


23^ο Δημοτικό Σχολείο Καλαμαριάς

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολική χρονιά 2024-2025

Ταυτότητα του 23^{ου} Δημοτικού Σχολείου Καλαμαριάς		
	23^ο 11/θέσιο	Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας
Δημοτικό Σχολείο Καλαμαριάς		Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης
Κωδικός Σχολείου 9190875	Ολοήμερο, Τμήμα Ένταξης	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Θερμαϊκού-Κ.Παλαμά - Καλαμαριά	
Τηλέφωνο	2310429840 2310429857		
e-mail	mail@23dim- kalam.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://23dim-kalam.thess.sch.gr/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Λιάκου Ιορδανία	
Υποδιευθυντής		Βογιατζόγλου Ιορδάνης	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Φαναρτζής Εμμανουήλ	

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν, αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες, οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε μαθητή/τριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας.

1. Προσέλευση – παραμονή- αποχώρηση από το σχολείο.

Λειτουργία του Σχολείου

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠ/ΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τους μαθητές/τριες με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του Σχολείου διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

Έναρξη υποχρεωτικού προγράμματος στις 08.15π.μ. και λήξη στις 13.15 μ.μ.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρηση τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο Σχολείο το πρωί κατά το χρονικό διάστημα 8:00 π.μ.-8:15 π.μ. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές/τριες στις εισόδους του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί (πρόσωπο που έχει ενυπόγραφα δηλωθεί στη Διεύθυνση του σχολείου) αποχωρούν. Τα παιδιά τα οποία είναι εγγεγραμμένα στην πρωινή Ζώνη, που λειτουργεί 7:00π.μ.-8:00 π.μ., προσέρχονται στο σχολείο 7:00π.μ.-7:15π.μ..

Είναι σημαντικό κάθε πρωί οι μαθητές/τριες να βρίσκονται στο σχολείο πριν την είσοδο στις τάξεις (8:15 π.μ.), ώστε να αποφεύγεται η διακοπή της μαθησιακής διαδικασίας. Για λόγους ασφάλειας και την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, μετά την είσοδο των τμημάτων στις αίθουσες διδασκαλίας, οι πόρτες του προαυλίου θα κλειδώνουν. Όσοι μαθητές/τριες προσέρχονται με καθυστέρηση, παραμένουν στο γραφείο της Διεύθυνσης, με την επίβλεψη της Διευθύντριας του σχολείου και εισέρχονται στην τάξη μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα - συνοδό στις εξόδους αποχώρησης που έχουν οριστεί. Αυτοί προσέρχονται έγκαιρα για τη παραλαβή και παραμένουν έξω από τις εξόδους χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών προβλέπονται χώροι αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση όλων στις καιρικές συνθήκες και δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλειά τους.

Η αποχώρηση των παιδιών από το Σχολείο γίνεται στις **13:15 μ.μ. για όλες τις τάξεις.**

Η η παραλαβή των μαθητών/τριών να γίνεται έγκαιρα και μόνο από τις δύο πόρτες- εξόδους του προαυλίου σύμφωνα με τις τάξεις. Για την τρέχουσα σχολική χρονιά, οι τάξεις Α1-Α2-Β1-Β2-Γ2, αποχωρούν από την είσοδο του γκαράζ και οι τάξεις Γ1,Δ1,Δ2,Ε, ΣΤ1,ΣΤ2 από τη κεντρική είσοδο, προς αποφυγή συνωστισμού. Τα **μικρότερα αδέρφια αποχωρούν από την ίδια έξοδο με τα μεγαλύτερα.** Μετά τις 13:15 μ.μ. στον αύλειο χώρο παραμένουν μόνο οι μαθητές/τριες που συνεχίζουν στο Ολοήμερο πρόγραμμα.

Ολοήμερο πρόγραμμα

Έναρξη λειτουργίας στις 13.20μ.μ. και λήξη στις 15.50 μ.μ..

Οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης από το σχολείο. Η αποχώρηση γίνεται στις 14.55 μ.μ. ή στις 15:50 μ.μ. και είναι σημαντικό να τηρείται καθημερινά με συνέπεια. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης του γονέα και εφόσον δεν υπάρχει ενημέρωση του Σχολείου από τους γονείς/κηδεμόνες για έκτακτη ανάγκη, τότε ειδοποιείται σχετικά από τους εκπαιδευτικούς η διεύθυνση του Σχολείου και το πλησιέστερο αστυνομικό τμήμα.

Η φοίτηση στο Ολοήμερο πρόγραμμα και την πρωινή Ζώνη διακόπτεται:

- Όταν συμπληρωθούν δεκαπέντε (15) συνεχόμενες απουσίες οι οποίες δε δικαιολογούνται με ιατρική γνωμάτευση.
- Ύστερα από γραπτή αίτηση διακοπής της φοίτησης από τον γονέα/κηδεμόνα.
- Όταν ο γονέας/κηδεμόνας δεν επικαιροποιήσει την εγγραφή κατά το 2^ο 15νθήμερο του Νοεμβρίου και το 1^ο 15νθήμερο του Φεβρουαρίου.

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Οι απουσίες καταγράφονται καθημερινά στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Καθημερινά καταχωρούνται οι απουσίες των μαθητών/τριών στο πρωινό και ολοήμερο πρόγραμμα λειτουργίας του σχολείου.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές/τριες των Α' και Δ' τάξεων σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

Είναι σημαντικό οι μαθητές/τριες να ντύνονται με ρούχα καθαρά και άνετα για τις σχολικές τους δραστηριότητες. Όταν έχουν γυμναστική να φορούν πάντα αθλητικά παπούτσια και φόρμα. Καλό θα ήταν να έχουν στην τσάντα τους πάντοτε μία ακόμη αλλαξιά ρούχα.

Δεν φέρνουν στο σχολείο είδη αξίας (ηλεκτρονικά παιχνίδια, κοσμήματα), δικές τους μπάλες, άλλα παιχνίδια κι ακόμη συλλογές (όπως τάπες, αυτοκόλλητα, κάρτες) που μπορούν να καταστραφούν, να χαθούν ή ακόμη να αποτελέσουν αιτία διαπληκτισμών.

Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν κινητά τηλέφωνα στον σχολικό χώρο αλλά και κατά τη διάρκεια σχολικών εκδρομών κι επισκέψεων. Σε περίπτωση ανάγκης ενημερώνουν τον/τη δάσκαλο/α τους, ώστε να επικοινωνήσει με την οικογένειά τους από το τηλέφωνο του σχολείου.

Απαγορεύεται η καταγραφή και η ανάρτηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που διεξάγονται στο σχολείο σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ιστοσελίδες, facebook). Την ευθύνη για τη χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης, φέρουν αποκλειστικά και μόνο οι Γονείς-Κηδεμόνες. Σε περίπτωση που η χρήση αυτή, επηρεάσει τη σχολική ζωή, ενημερώνονται ΑΜΕΣΑ οι Γονείς-Κηδεμόνες και οι αρμόδιες αρχές.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, οι μαθητές/τριες παραμένουν στην τάξη συνοδεία του εκπαιδευτικού που δίδασκε την προηγούμενη ώρα μέχρι τη λήξη του διαλλείματος, Σε ιδιαίτερες περιπτώσεις, ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών/τριών.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές/τριες για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλλείματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/τριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθήτρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς, μαθητών/τριών του σχολείου, αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού με τη Σύμβουλο, τη Διευθύντρια και το Σύλλογο Διδασκόντων, με στόχο την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική του αντιμετώπιση. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Ειδικότερα, οι μαθητές/τριες:

Αποδίδουν σεβασμό με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία, που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση των υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή

ψυχολογική), προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/ή που έχουν διαφορά.
2. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό.
3. Απευθύνονται στον Υποδιευθυντή ή στη Διευθύντρια.

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια κ.λπ.

Προβλέπεται ο έπαινος και η προβολή μαθητών/τριών σε περίπτωση εκδήλωσης θετικών μορφών συμπεριφοράς και οποιασδήποτε σημαντικής διάκρισης. Σε περιπτώσεις δύσκολης - αρνητικής συμπεριφοράς, ενημερώνονται ΑΜΕΣΑ οι Γονείς-Κηδεμόνες και λαμβάνονται μέτρα προστασίας της σχολικής ζωής από το σύλλογο διδασκόντων, σε συνεργασία με την ΕΔΥ και με τους Συμβούλους Εκπαίδευσης (ειδικής-γενικής αγωγής). Ενημερώνονται αν χρειαστεί οι αρμόδιες αρχές.

Για την εφαρμογή όλων των παραπάνω, πραγματοποιούνται υποστηρικτικά εκπαιδευτικά προγράμματα σε όλες τις τάξεις και τα τμήματα του σχολείου, με τη συνεργασία των ειδικοτήτων και όλης της σχολικής μονάδας. Σε εβδομαδιαία βάση, σε συνεργασία με την ΕΔΥ, αντιμετωπίζονται τυχόν περιστατικά που έχουν αναφερθεί και ενημερώνονται οι Γονείς-Κηδεμόνες για τα προβλεπόμενα υποστηρικτικά μέτρα.

4. Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες

Οι σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες έχουν στόχο τη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων, την ανάπτυξη δεξιοτήτων και την ευαισθητοποίηση τους σε κοινωνικά θέματα.

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών,

διότι έτσι αυτοί/ές αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Παράλληλα υποστηρίζονται από τα προγράμματα των εργαστηρίων δεξιοτήτων και πρόσθετα εκπαιδευτικά προγράμματα που έχουν προγραμματιστεί.

5.Συνεργασία σχολείου-οικογένειας -Συλλόγου Γονέων Κηδεμόνων.

Γονείς και κηδεμόνες:

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων ή στην ιστοσελίδα του Σχολείου), ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/τριες. Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης), τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Διοργανώνουν κοινές δράσεις, ενισχύοντας τη θετική συνεργασία και αποδοχή όλης της σχολικής κοινότητας,

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο/η της τάξης, τον Διευθυντή/Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής, που διέπουν την ηλικία τους αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Οι

γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία Σχολείου –γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου - οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συλλογικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/ κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς /κηδεμόνες απευθύνονται στον δάσκαλο /τη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου, ή στον αντικαταστάτη της, τον Υποδιευθυντή.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων /κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα η ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.
- Μία φορά τον μήνα σε προκαθορισμένη από τους εκπαιδευτικούς κάθε τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών /τριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου -σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους.

Επίσης, θα πρέπει τακτικά να

επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

6.Ποιότητα του σχολικού χώρου.

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/ τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/την γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Το σχολείο φροντίζει για την όμορφη αισθητική.

Πολιτική του σχολείου -προστασία σε πιθανούς κινδύνους

Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, στο πλαίσιο του σχολείου πολιτικής προστασίας, ορίζεται Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών, για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και ταυτόχρονα υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Πριν την πραγματοποίηση των ασκήσεων ετοιμότητας, έχουν ενημερωθεί όλοι οι μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τους τρόπους αντίδρασης των φαινομένων αυτών. Μετά την ολοκλήρωση των ασκήσεων ετοιμότητας, ενημερώνεται ο Σύλλογος Γονέων - Κηδεμόνων και η Διεύθυνση Π.Ε Ανατολικής Θεσσαλονίκης. Υπάρχουν σχεδιαγράμματα εξόδου στο ισόγειο και στον πρώτο όροφο του κτιρίου, τα οποία οδηγούν με συγκεκριμένη σειρά, σε προκαθορισμένο χώρο συγκέντρωσης όλου του σχολείου, στην πίσω αυλή. Στον προαύλιο χώρο, οι μαθητές γνωρίζουν το σημείο συγκέντρωσης για κάθε τάξη-τμήμα ξεχωριστά, ώστε να αποφεύγεται τυχόν καθυστέρηση και πρόσθετη αναστάτωση σε έκτακτη κατάσταση ανάγκης. Τα σχέδια έκτακτης ανάγκης και διαφυγής, επικαιροποιούνται κάθε χρόνο από τη Διεύθυνση σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή τους από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει, για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/ντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς και κηδεμόνες του σχολείου **ενημερώνονται ηλεκτρονικά** σχετικά με τον κανονισμό του Σχολείου μας. **Ο κανονισμός ισχύει για ένα χρόνο.**

Καλαμαριά 07.10.2024

Εγκρίνεται